

Приложение № 7
к приказу Об организации мер по
предупреждению коррупции в
ФАУ «Единый институт
пространственного планирования РФ»
от 01.09.2022 № ВН-П-26/22

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ»

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» (далее – Стандарты, Учреждение соответственно), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Учреждения, норм международного права, а также общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Учреждения руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств, возложенных на работника Учреждения. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований законодательства и внутренних локальных актов Учреждения.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение законодательства и других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Учреждения, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

В Учреждении неприемлемы любые неправомерные действия работников любого уровня, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения, при этом они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его профессиональной деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Любые рабочие взаимоотношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям законодательства.

3.4. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Учреждения, с особой тщательностью проводится отбор поставщиков товаров, работ и услуг для нужд Учреждения. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании закупочных процедур в полном соответствии с требованиями законодательства о закупках, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ».

3.5. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств Учреждения, постоянное улучшение качества работ (услуг), выполняемых Учреждением, являются главными задачами Учреждения. В деловых взаимоотношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей работ (услуг) Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

3.6. Коррупционная деятельность.

Не допускаются любые формы коррупции, работники Учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства, нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения о противодействии коррупции.

3.7. Не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения работников к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.8. Мошенническая деятельность.

Не допускается мошенническая деятельность, что означает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как материальное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. Деятельность на основе сговора.

Не допускается деятельность на основе сговора, то есть между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия при расследовании конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Прозрачность

4.1. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, выполнением требований законодательства Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

5. Обращение с подарками

В Учреждении установлен подход к подаркам, льготам и иным выгодам, который основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.1. Общие требования к обращению с подарками.

Подарки (выгоды) - любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

5.2. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Учреждением договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников; предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов);

завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и в Комиссию по противодействию коррупции в деятельности ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» и руководствоваться локальными нормативными актами Учреждения, разработанными по данной тематике.

6. Недопущение конфликта интересов

В Учреждении прикладываются все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника Учреждения. Развитие потенциала работников Учреждения является одной из ключевых задач руководства.

Учреждение стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам

Учреждения. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в Учреждении;

работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции в Учреждении.

7. Конфиденциальность

Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей профессиональной деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними локальными нормативными актами Учреждения.